

Manual de Fornecedores e-Compras



ecorodovias

LIMITE DE MUNICÍPIO
NOVA LARANJEIRAS
GUARANIACU

ÍNDICE

1. INTRODUÇÃO.....	2
2. CADASTRAMENTO DE FORNECEDOR.....	2
2.1 Cadastre suas informações para acesso ao portal.....	2
2.2 Declaração de leitura de termo de aceite.....	3
2.3 Cadastro de fornecedor – Etapa 1 (Cadastro de Categorias)	4
2.4 Cadastro de fornecedor – Etapa 1 (Cadastro de Família)	4
2.5 Cadastro de fornecedor – Etapa 1 (Cadastro de Dados Gerais)	4
2.6 Cadastro de fornecedor – Etapa 1 (Cadastro de Dados da Empresa)	5
2.7 Cadastro de fornecedor – Etapa 1 (Cadastro de Participação Societária)	5
2.8 Cadastro de fornecedor – Etapa 1 (Cadastro de Empresas Colidas e/ou filiais)	6
2.9 Cadastro de fornecedor – Etapa 1 (Cadastro de principais clientes)	6
2.10 Cadastro de fornecedor – Etapa 1 (Cadastro de principais fornecedores)	6
2.11 Cadastro de fornecedor – Etapa 1 (Cadastro de dados bancários)	7
2.12 Cadastro de fornecedor – Etapa 1 (Cadastro de principais contatos comerciais)	7
2.13 Cadastro de fornecedor – Etapa 1 (Cadastro de principais executivos)	7
2.14 Cadastro de fornecedor – Etapa 1 Ética e Integridade Social)	8
2.15 Cadastro de fornecedor – Etapa 1 (Indicação de fornecimento)	8
2.16 Etapas concluídas.....	8
3. PRÉ-CADASTRO LIBERADO.....	9
4. LIBERAÇÃO PARA ENVIO DE DOCUMENTOS.....	10
4.1 Confirmação de Dados.....	10
4.2 Upload de Documentos.....	10
5. RETOMAR SEU CADASTRO DE ONDE PAROU.....	11
6. RECUPERAÇÃO DE SENHA.	12

1. INTRODUÇÃO

O processo de cadastro e homologação de fornecedores é realizado via internet por meio da plataforma E-Compras. Disponível no portal de fornecedores do Grupo EcoRodovias: ecorodovias.com.br/atendimento/fornecedores.

No portal <https://fornecedores.ecorodovias.com.br/Fornecedor/Acessos/Login> os fornecedores poderão se cadastrar e/ou atualizar os dados da empresa em nossa base. Isso torna possível a participação nas licitações da EcoRodovias.

O portal do fornecedor foi idealizado para otimizar o processo de cadastramento. Aqui, você encontra um ambiente amigável, organizado e intuitivo que simplificará o entendimento do fluxo de cadastro.

2. CADASTRAMENTO DE FORNECEDOR

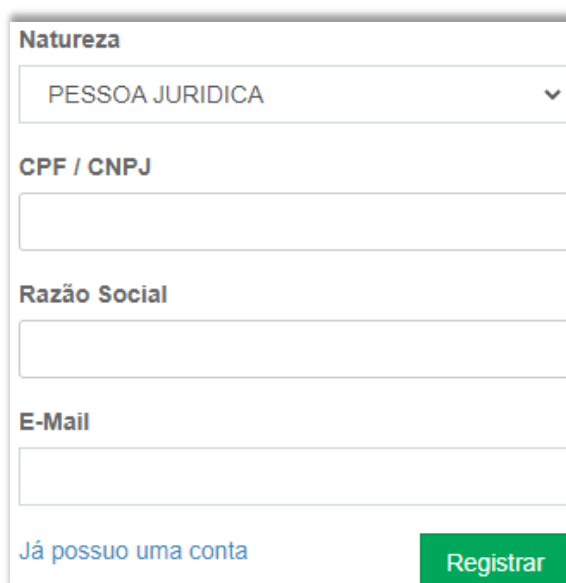
2.1. Cadastre suas informações para acesso ao portal

Ao acessar o portal do fornecedor, você visualizará a tela de login:



A tela de login do portal do fornecedor apresenta o logo da EcoRodovias no topo. Abaixo dele, há um campo de entrada para o CPF / CNPJ e um campo para a senha. Um aviso indica que o site é melhor visualizado nos navegadores Google Chrome e Mozilla Firefox. Há uma opção de "Lembre-Me" com uma caixa de seleção desmarcada e um botão verde "Acessar". Links para "Esqueci minha senha" e "Quero me cadastrar" estão visíveis na base da tela.

Para realizar seu primeiro cadastro, clique em "Quero me cadastrar". Ao fazê-lo, visualizará a tela abaixo:



A tela de cadastro do portal do fornecedor apresenta um formulário com os seguintes campos: "Natureza" (menu suspenso com "PESSOA JURIDICA" selecionado), "CPF / CNPJ", "Razão Social" e "E-Mail". Na base da tela, há um link "Já possui uma conta" e um botão verde "Registrar".

Ao preencher seus dados e clicar em registrar, você receberá um e-mail para cadastro de senha:



Ao clicar em “Cadastrar senha” você será direcionado para à página abaixo:

Definir Senha

Senha

Confirmar Senha

Ativar Cadastro

[Esqueci minha Senha](#)

Inserindo sua senha e a confirmando a mesma, clique em “Ativar cadastro”. Assim, você será direcionado ao início do processo de cadastro.

2.2. Declaração de leitura do termo de aceite

Ao cadastrar sua senha, você deverá ler o “Termo de Aceite Para Fornecimento ao Grupo Ecorodovias” e declarar que o aceita.

Termo de Aceite para Fornecimento ao Grupo Ecorodovias

ecorODOVIAS GRUPO

PROCESSO DE CADASTRO DE FORNECEDORES

O GRUPO ECORODOVIAS, buscando desenvolver parcerias junto ao mercado fornecedor, implantou esta ferramenta, visando expandir sua base de fornecedores e prestadores de serviço para as suas diversas unidades de negócios (concessões rodoviárias, logística e portos). O processo é corporativo e baseado em normas internas.

Pela presente aceitação deste Instrumento Particular, o FORNECEDOR ou PRESTADOR DE SERVIÇO, seja este usuário da interface Mercado Eletrônico, estando qualificado frente ao cadastro deste sistema, manifesta sua expressa concordância e anuência com as condições abaixo descritas:

Declaro ter lido e aceito os termos acima descritos

Prosseguir

Ao clicar em prosseguir, o portal exibirá a Etapa 1 do cadastro.

2.3. Cadastro de fornecedor – Etapa 1 (Cadastro de Categorias)

A Etapa 1 é dividida em 2 partes. A primeira serve para definir sua categoria de fornecimento principal e para declarar qual o seu o peso dentro do core business (Negócio principal da empresa (especialidade), atividade econômica, área do mercado onde está inserida ou atua (principais categorias de fornecimento)).

O peso é o percentual das categorias que estão sendo cadastradas. Se for cadastrada 1 categoria, o peso é 100%, se forem cadastradas mais categorias, distribuir o peso entre elas de maneira que a soma seja 100%.

Cadastro de Categorias

Cadastre aqui suas categorias de fornecimento:

Etapa 1

Área *
RECURSOS HUMANOS

Tipo Prestação Serviço *
GESTAO DE CURRICULOS ON LINE

Item Fornecimento *
RELACIONAMENTO COM CANDIDATOS, GESTAO DO PRO

Peso dentro do Core Business (%) *
100,00

Salvar

A segunda parte desta Etapa serve para que você declare outras categorias de fornecimento que também possua, tanto de serviço quanto de material. Esse preenchimento não é obrigatório, porém, caso você assuma o preenchimento, os campos se tornam obrigatórios.

Cadastro de Serviços Secundários

Área *	Tipo Prestação Serviço *	Item Fornecimento *	Peso dentro do Core Business (%) *

+ Adicionar

Cadastro de Materiais Secundários

Área *	Tipo Prestação Serviço *	Item Fornecimento *	Peso dentro do Core Business (%) *

+ Adicionar

Salvar e Continuar

Para prosseguir, clique em “Salvar e continuar”!

2.4. Cadastro de fornecedor – Etapa 2 (Cadastro de Família)

A Etapa 2 baseia-se no cadastro de família de fornecimento. O fornecedor tem a obrigação de cadastrar, ao menos, uma família de fornecimento. A segunda é opcional.

Cadastro de Família

Cadastre aqui suas principais famílias de fornecimento:

Etapa 2

Família *
SERVIÇOS

Família Secundária
INFORMATICA

Salvar e Continuar

Para prosseguir, clique em “Salvar e continuar”!

2.5. Cadastro de fornecedor – Etapa 3 (Cadastro de Dados Gerais)

A Etapa 3 baseia-se no cadastro das informações gerais. Os campos “CNPJ/CPF” e “Razão Social/ Nome” já são carregadas com os dados inseridos no início do processo do cadastro e não tem a possibilidade de edição.

Cadastro de Dados Gerais

Cadastre aqui suas informações gerais:

Etapa 3

CNPJ: 88.471.528/0001-90

Razão Social *: Fornecedor Modelo

Fantasia *: Fornecedor Modelo

Inscrição Estadual: []

Inscrição Municipal: []

CNAE: []

Região Atuação *: []

Telefone *: []

Ramal: []

E-mail *: danielly.fadami@gmail.com

Endereço Web: []

CEP *: []

Endereço *: []

Número *: []

Complemento: []

Bairro *: []

UF *: []

Cidade *: []

Multinacional?

Salvar e Continuar

Para prosseguir, clique em “Salvar e continuar”!

2.6. Cadastro de fornecedor – Etapa 4 (Cadastro de Dados da Empresa)

A Etapa 4 baseia-se no cadastro das informações fiscais da empresa que está sendo cadastrada.

Cadastro de Dados da Empresa

Cadastre aqui seus dados fiscais:

Etapa 4

Opção Tributária *: []

Opção Fiscal *: []

Modelo de documentação Fiscal *: []

Qtd. Colaboradores *: []

Qtd. Terceiros *: []

Faturamento dos últimos anos

Ano	Valor Bruto
2014	[]
2013	[]
2012	[]

Para prosseguir, clique em “Salvar e continuar”!

2.7. Cadastro de fornecedor – Etapa 5 (Cadastro de Participação Societária)

A Etapa 5 baseia-se no cadastro das informações dos sócios da empresa que está sendo cadastrada.

Para prosseguir, clique em “Salvar e continuar”!

Cadastro de Participação Societária

Cadastre aqui as informações dos sócios da empresa:

Etapa 5

CPF/CNPJ *	Nome *	Participação (%) *	Estrangeiro?	Parte Relacionada? *
765.969.180-50	teste	100.00	<input type="checkbox"/>	Não

Adicionar

Salvar e Continuar

2.8. Cadastro de fornecedor – Etapa 6 (Cadastro de Empresas Colidas e/ou Filiais)

A Etapa 6 baseia-se no cadastro das empresas coligadas a sua ou suas filiais.

O cadastro não é obrigatório, por isso poderá avançar sem o preenchimento. Porém, caso deseje preencher, deverá clicar em “Adicionar”. Para prosseguir, clique em “Salvar e continuar”!

Cadastro de Empresas Coligadas / Filiais

Cadastre aqui as empresas coligadas a sua e suas filiais:

Etapa 6

Razão Social * CNPJ * Setor Atuação * Tipo *

+ Adicionar Salvar e Continuar

2.9. Cadastro de fornecedor – Etapa 7 (Cadastro de principais clientes)

A Etapa 7 baseia-se no cadastro de seus principais clientes.

O cadastro não é obrigatório, por isso você poderá avançar sem o preenchimento. Porém, caso deseje preencher, deverá clicar em “Adicionar”. Para prosseguir, clique em “Salvar e continuar”!

Cadastro de Principais Clientes

Cadastre aqui os principais clientes à quem você fornece:

Etapa 7

CNPJ * Razão Social *

+ Adicionar Salvar e Continuar

2.10. Cadastro de fornecedor – Etapa 8 (Cadastro de principais fornecedores)

A Etapa 8 baseia-se no cadastro de seus principais fornecedores de materiais ou serviços.

O cadastro não é obrigatório, por isso você poderá avançar sem o preenchimento. Porém, caso deseje preencher, deverá clicar em “Adicionar”. Para prosseguir, clique em “Salvar e continuar”!

Cadastro de Principais Fornecedores

Cadastre aqui os principais fornecedores de quem você compra:

Etapa 8

CNPJ * Razão Social *

+ Adicionar Salvar e Continuar

2.11. Cadastro de fornecedor – Etapa 9 (Cadastro de dados bancários)

A Etapa 9 baseia-se no cadastro dos dados bancários da Empresa ou Pessoa física que está sendo cadastrada. É imprescindível que os dados estejam ligados ao CNPJ/CPF já informado anteriormente.

Para prosseguir, clique em “Salvar e continuar”!

Cadastro de Dados Bancários

Cadastre aqui seus dados bancários:

Etapa 9

Banco *	N° Banco	Agência *	Conta Corrente *
UNIBANCO-UNIAO DE BANCOS BRASILEIROS S.A.	409	21738	373838338833333
			54

Salvar e Continuar

2.12. Cadastro de fornecedor – Etapa 10 (Cadastro de principais contatos comerciais)

A Etapa 10 baseia-se no cadastro de contatos comerciais que, se necessário, podemos vir a contatar. Esta é uma etapa obrigatória, para preencher você deverá clicar em “Adicionar”, como indicado na imagem abaixo e em seguida, clique em “Salvar e Continuar”!

Cadastro de Contatos Comerciais

Cadastre aqui os principais contatos comerciais com os quais poderíamos nos contatar:

Etapa 10

Nome *	Departamento *	Função *	Telefone *	Celular	E-mail *

+ Adicionar Salvar e Continuar

2.13. Cadastro de fornecedor – Etapa 11 (Cadastro de principais executivos)

A Etapa 11 baseia-se no cadastro dos principais executivos da empresa que está sendo cadastrada. Esta é uma etapa obrigatória e para preenchê-la você deverá clicar em “Adicionar”, como indicado na imagem abaixo. Após inserir os dados, o fornecedor clique em salvar e as informações serão exibidas na própria etapa.

Cadastro de Principais Executivos

Cadastre aqui os principais executivos de sua empresa:

Etapa 11

Executivo Responsável *	Cargo/Área *	Telefone *	Celular	E-mail *

+ Adicionar Salvar e Continuar

Para prosseguir, clique em “Salvar e continuar”!

Cadastro de Principais Executivos

Cadastre aqui os principais executivos de sua empresa:

Etapa 11

Executivo Responsável *	Cargo/Área *	Telefone *	Celular	E-mail *
Helena Andrade	CEO	(21) 7878-2222	(21) 65656-6666	andrade.helena@hotmail.com

+ Adicionar Salvar e Continuar

2.14. Cadastro de fornecedor – Etapa 12 (Ética e Integridade Social)

A Etapa 12 baseia-se na informação de que sua empresa possui ou não um código de conduta. Caso afirmativo, deverá anexar uma cópia do documento na etapa específica.

Ética

Ética e Integridade Social

Etapa 12

Sua companhia possui compromisso formal em relação ao combate a todas as formas de corrupção?

Sim, meu CÓDIGO DE CONDUTA possui política específica ou adesão formal a compromissos e iniciativas voluntárias sobre o tema.

Não Possui

Salvar e Continuar

Para prosseguir, clique em “Salvar e continuar”!

2.15. Cadastro de fornecedor – Etapa 13 (Indicação de fornecimento)

A Etapa 13 baseia-se em declarar se a empresa/pessoa física recebeu indicação de algum membro do grupo Ecorodovias para se cadastrar.

Caso esteja participando de alguma Licitação ou de cotações, necessário esta informação para que o Pré cadastro quando enviado seja liberado automaticamente para próxima etapa do processo de Homologação.

Para prosseguir, clique em “Salvar e continuar”!

Recomendação

Caso você seja recebido uma indicação de algum colaborador do grupo Ecorodovias para se cadastrar conosco, aponte-o aqui:

Etapa 13

Fui convidado a me cadastrar por algum colaborador do grupo Ecorodovias.

Não fui convidado a me cadastrar por algum colaborador do grupo Ecorodovias.

Nome completo do colaborador

Cargo

Unidade

Salvar e Continuar

2.16. Etapas concluídas

Ao finalizar o cadastro da etapa 13, o portal exibirá a seguinte mensagem.

Completo Etapas Concluídas

Seu pré-cadastro foi enviado para análise e em breve retornaremos o contato via e-mail com os próximos passos. Obrigado!

Acompanhe aqui o andamento de seu cadastro!

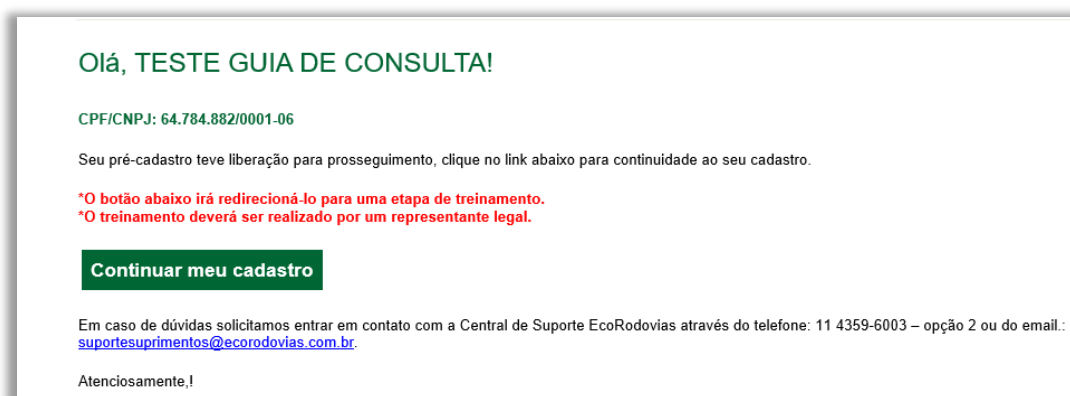
Para acompanhar seu cadastro, clique no botão indicado acima e será apresentada a linha do tempo onde estará a indicação de seu status.



3. PRÉ-CADASTRO LIBERADO

Após finalizado o Pré Cadastro, o Grupo Ecorodovias terá acesso a seus dados. Caso tenha informado indicação de algum membro do grupo Ecorodovias na etapa 13, automaticamente será liberado para próxima etapa do processo de homologação, que é a realização do treinamento de Código de Conduta Ecorodovias e Anticorrupção.

Você receberá um e-mail como na imagem abaixo:

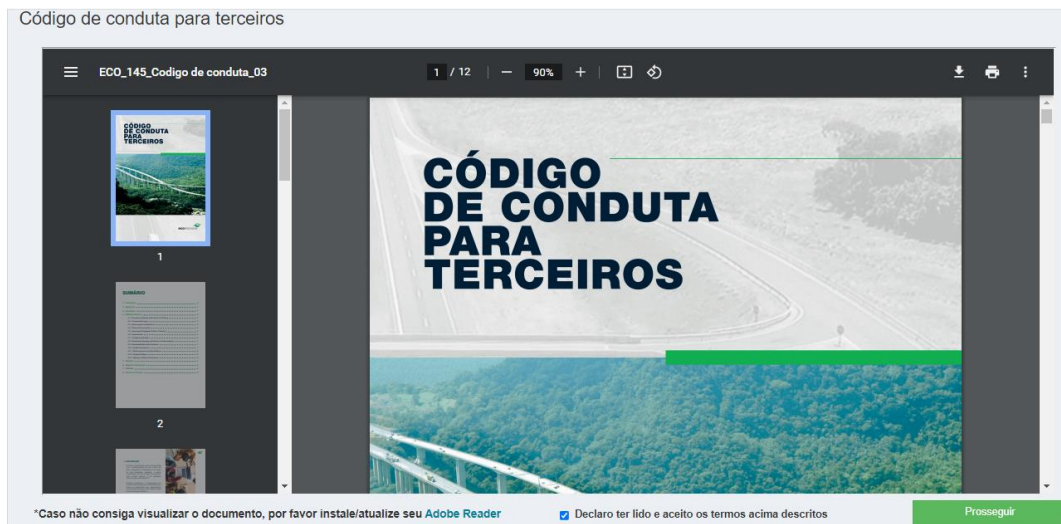


Caso na etapa 13 não tenha informado indicação e necessita seguir com o processo de homologação, deverá entrar em contato com suportesuprimentos@ecorodovias.com.br solicitando a liberação. Necessário informar o CNPJ/CPF do cadastro e o membro do grupo Ecorodovias que o indicou.

Ao acessar o sistema para continuar o cadastro o fornecedor será direcionado para a página do Treinamento de Código de Conduta Ecorodovias e Anticorrupção.



Importante: Ao finalizar o vídeo, deve confirmar a sua conclusão do treinamento e declarar ter feito para prosseguir. Em seguida, será direcionado para a leitura do Código de Conduta para terceiros, no qual deve declarar ter lido os termos descritos para prosseguir para próxima etapa (envio de documentos).



4. LIBERAÇÃO PARA ENVIO DE DOCUMENTOS

4.1. Confirmação de Dados

Ao clicar em “Continuar meu cadastro”, você será direcionado para a página de login do portal. Ao acessar, visualizará um resumo de seu cadastro com as informações principais, ainda passíveis de alteração. Necessário confirmar para prosseguir.

Confirmar Dados

Confirmar Dados

Natureza: PESSOA JURIDICA

CPF/CNPJ: 88.471.528/0001-90

Razão Social: Fornecedor Modelo

Fantasia: Fornecedor Modelo

Inscrição Estadual: isento

Inscrição Municipal: 333333333333

Opção Fiscal: Normal

Modelo Documento Fiscal: NF de Serviço de Transporte

Telefone: (21) 22222-2222

Ramal: 22

Email: danielly.fadami@gmail.com

Endereço Web: WWW.FADAMI.COM.BR

Cep: 20551-100

Endereço: Rua Engenheiro Gama Lobo

Numero: 33

Complemento: 21

Bairro: Vila Isabel

Uf: RJ

Cidade: Rio de Janeiro

Banco: UNIBANCO-UNIAO DE BANCOS BRASILEIROS S.A.

Nº Banco: 246

Agencia: 21738

ContaCorrente: 373838338833333

[Confirmar meus dados](#)

4.2. Upload de Documentos

Após a confirmação dos dados, será exibida a lista de documentos que deverá ser enviada ao grupo Ecorodovias.

Documentos

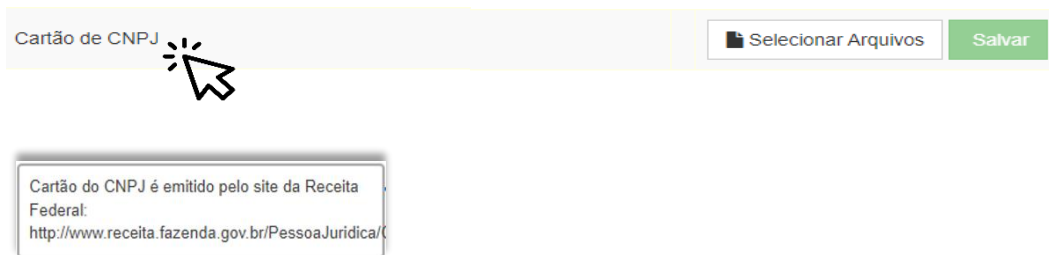
Resultado

Documento	Ações	Status	Detalhes
Folha de Cheque ou Extrato Bancário	Selecionar Arquivos Salvar	✗	Detalhes
Cópia do CPF	Selecionar Arquivos Salvar	✗	Detalhes
Cópia do RG	Selecionar Arquivos Salvar	✗	Detalhes
PIS/PASEP	Selecionar Arquivos Salvar	✗	Detalhes
Comprovante de Contribuição	Selecionar Arquivos Salvar	✗	Detalhes

Formatos de documentos aceitáveis: png, bmp, jpg, jpeg, gif, pdf.

[Enviar](#)

Você deverá clicar em “Selecionar Arquivos”, para anexar um ou mais documentos. Ao passar o cursor do mouse sobre os nomes dos documentos, você visualizará um texto explicativo sobre eles.



Ao clicar, uma pequena janela será exibida para que você selecione os arquivos desejados. Os documentos devem ser inseridos na mesma ordem em que são exibidos na listam e qualquer tipo de arquivo diferente dos aceitos ou de tamanho superior, serão desconsiderados.



Após anexar os arquivos, clique no botão “salvar”, para seguir para o próximo documento. Importante: Todos os documentos da lista são obrigatórios.

Os detalhes preenchidos para o documento ficarão exibidos na tela. Caso deseje, você poderá revisar/excluir os arquivos nesse mesmo botão.



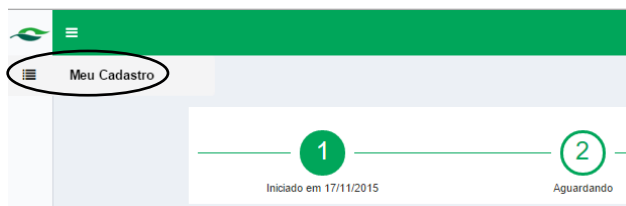
Uma vez salvo, você pode sair do portal e retornar quando desejar, os arquivos estarão mantidos lá. O botão “enviar” estará disponível assim que todos os documentos obrigatórios forem anexados. Atenção: você não poderá voltar para esta etapa quando os documentos já tiverem sido enviados.

5 RETOMAR SEU CADASTRO DE ONDE PAROU

Caso precise parar seu cadastro em qualquer uma das etapas, poderá sair do portal com tranquilidade pois as etapas preenchidas até o momento estarão salvas e serão mantidas para quando for confortável a você retornar. Ao retornar, você visualizará a seguinte tela:



Para prosseguir com seu cadastro, clique no menu e selecione a opção “Meu Cadastro”, como na imagem abaixo e você será levado para onde interrompeu o preenchimento.



6 RECUPERAÇÃO DE SENHA

Caso você tenha esquecido sua senha, utilize o recurso de recuperação de senha, como indicado na imagem abaixo:

O portal solicitará a informação do CNPJ/CPF:

Após informar o dado e clicar em “Recuperar”, o portal informará o endereço de e-mail para onde foi enviado o link de recuperação de senha:

Um e-mail com as informações para a recuperação de senha foi enviado para **exemplo@email.com.br**! Verifique sua caixa de entrada. Caso o e-mail cadastrado não esteja mais em uso, o fornecedor deverá enviar um e-mail para **suportesuprimentos@ecorodovias.com.br**



(11) 4359-6003
opção II



suportesuprimentos@ecorodovias.com.br