

Manual do Fornecedor | E-Compras



Fornecedores

Grupo EcoRodovias » Atendimento » Fornecedores

Sumário

1. Introdução	2
2. Retomar seu cadastro de onde parou	2
3. Cadastramento de fornecedor	2
3.1 Cadastre suas informações para acesso ao portal	2
3.2 Declaração de leitura do termo de aceite	4
3.3 Cadastro de fornecedor – Etapa 1 (Cadastro de Categorias)	5
3.4 Cadastro de fornecedor – Etapa 2 (Cadastro de Família de fornecimento)	6
3.5 Cadastro de fornecedor – Etapa 3 (Cadastro de Informações Gerais)	6
3.6 Cadastro de fornecedor – Etapa 4 (Cadastro de Informações Fiscais)	7
3.7 Cadastro de fornecedor – Etapa 5 (Cadastro de Participação Societária)	7
3.8 Cadastro de fornecedor – Etapa 6 (Cadastro de Colidas e/ou filiais)	8
3.9 Cadastro de fornecedor – Etapa 7 (Cadastro de principais clientes)	9
3.10 Cadastro de fornecedor – Etapa 8 (Cadastro de principais fornecedores)	9
3.11 Cadastro de fornecedor – Etapa 9 (Cadastro de dados bancários)	10
3.12 Cadastro de fornecedor – Etapa 10 (Cadastro de principais contatos comerciais)	10
3.13 Cadastro de fornecedor – Etapa 11 (Cadastro de principais executivos de sua empresa)	12
3.14 Cadastro de fornecedor – Etapa 12 (Código de Conduta)	13
3.15 Cadastro de fornecedor – Etapa 13 (Indicação de fornecimento)	13
3.16 Etapas concluídas	14
4. Pré cadastro liberado	164
4.1 Alerta de liberação	Erro! Indicador não definido.4
5. Liberação para etapa de documentos	16
5.1 Confirmação de Dados	16
5.2 Upload de documentos	16
6. Esqueci minha senha	18

1. Introdução

O portal do fornecedor foi idealizado para otimizar o processo de cadastramento de fornecedor. Aqui, você encontra um ambiente amigável, organizado e intuitivo que simplificará o entendimento do fluxo de cadastro.

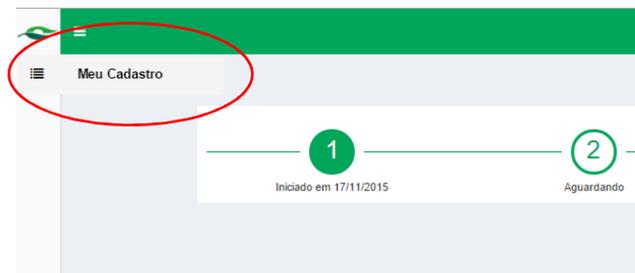
2. Retomar seu cadastro de onde parou

Caso você precise parar seu cadastro em qualquer uma das etapas, poderá sair do portal com tranquilidade, pois as etapas preenchidas até o momento estarão salvas e serão mantidas para quando for confortável a você retornar.

Ao retornar, você visualizará a seguinte tela:



Para prosseguir com seu cadastro, clique no menu e selecione a opção "Meu Cadastro", como na imagem abaixo:

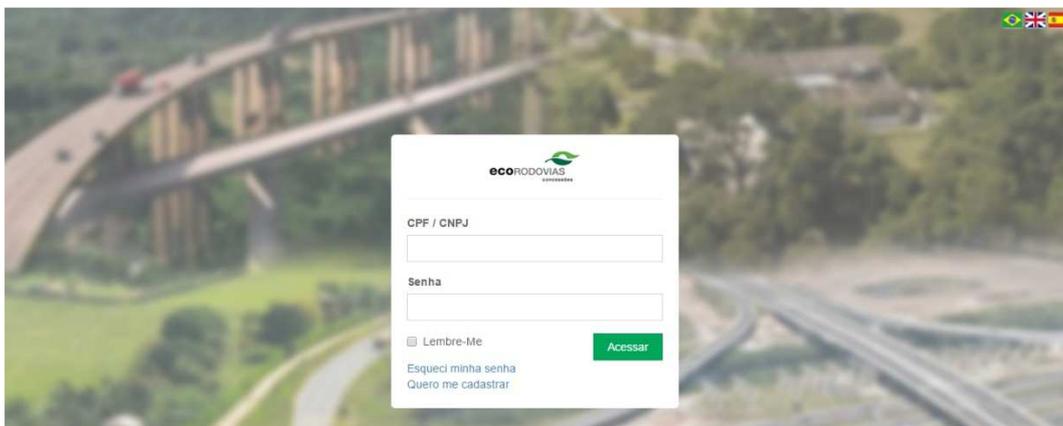


Você será levado para onde interrompeu o preenchimento do cadastro.

3. Cadastramento de fornecedor

3.1. Cadastre suas informações para acesso ao portal

Ao acessar o portal do fornecedor, você visualizará a tela de login:



Para realizar seu primeiro cadastro, clique em “Quero me cadastrar”. Ao fazê-lo, visualizará a tela abaixo:

Ao preencher seus dados e clicar em registrar, você receberá um e-mail para cadastro de senha:

Olá Fornecedor Modelo,

Bem-vindo ao cadastro de fornecedor do grupo Ecorodovias! Seu pré-cadastro de login está quase finalizado. **Tudo o que você precisa fazer é cadastrar sua senha para acesso ao portal.**

Por favor, clique aqui para cadastrar sua senha:

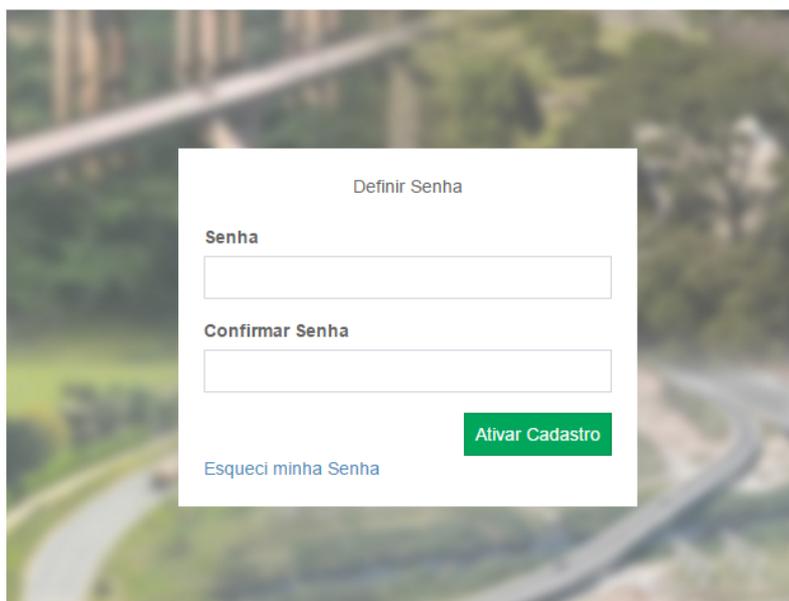
[Cadastrar Senha](#)

Nós usaremos seu endereço 'danielly.fadami@gmail.com' para nos comunicar com você.

Tenha certeza que o seu endereço de e-mail será tratado com confidencialidade completa. Ele sempre estará protegido.

Saudações do grupo Ecorodovias!

Ao clicar em “Cadastrar senha” você será direcionado para à página abaixo:



Definir Senha

Senha

Confirmar Senha

Ativar Cadastro

[Esqueci minha Senha](#)

Inserindo sua senha e a confirmando a mesma, clique em “Ativar cadastro”.

Assim, você será direcionado ao início do processo de cadastro.

3.2. Declaração de leitura do termo de aceite

Ao cadastrar sua senha, você deverá ler o “Termo de Aceite Para Fornecimento ao Grupo Ecorodovias” e declarar que o aceita.



Fornecedor Termo de Aceite para Fornecimento ao Grupo Ecorodovias

Termo de Aceite para Fornecimento ao Grupo Ecorodovias

ecorODOVIAS GRUPO

PROCESSO DE CADASTRO DE FORNECEDORES

O GRUPO ECORODOVIAS, buscando desenvolver parcerias junto ao mercado fornecedor, implantou esta ferramenta, visando expandir sua base de fornecedores e prestadores de serviço para as suas diversas unidades de negócios (concessões rodoviárias, logística e portos). O processo é corporativo e baseado em normas internas.

Pela presente aceitação deste Instrumento Particular, o FORNECEDOR ou PRESTADOR DE SERVIÇO, seja este usuário da interface Mercado Eletrônico, estando qualificado frente ao cadastro deste sistema, manifesta sua expressa concordância e anuência com as condições abaixo descritas:

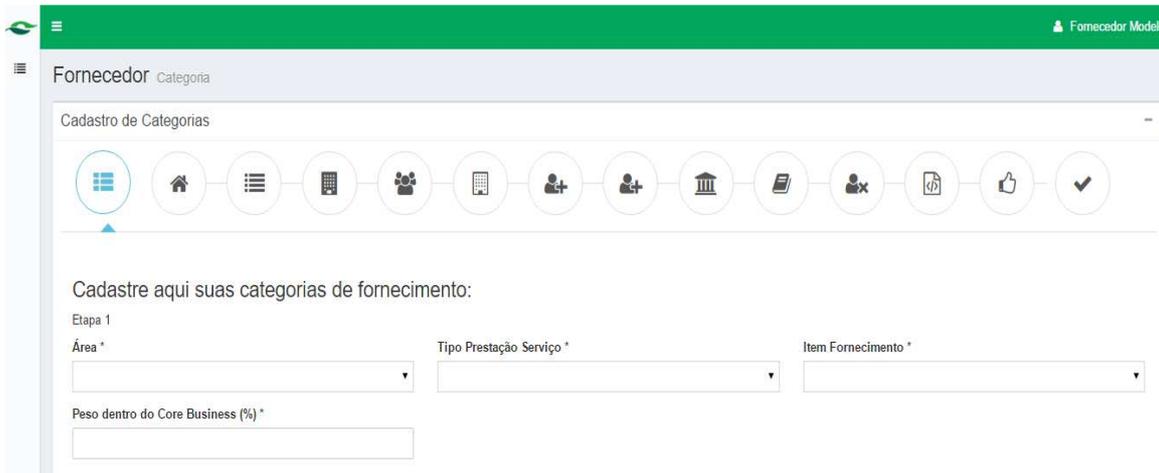
Declaro ter lido e aceito os termos acima descritos

Prosseguir

Ao clicar em prosseguir, o portal exibirá a Etapa 1 do cadastro.

3.3. Cadastro de fornecedor – Etapa 1 (Cadastro de Categorias)

A Etapa 1 é dividida em 2 partes. A primeira serve para definir sua categoria de fornecimento principal e para declarar qual o seu peso dentro do core business (o quanto o fornecimento ou a prestação de serviço representa para a empresa em %, caso indique mais de 1 deve-se distribuir, somando a 100%):



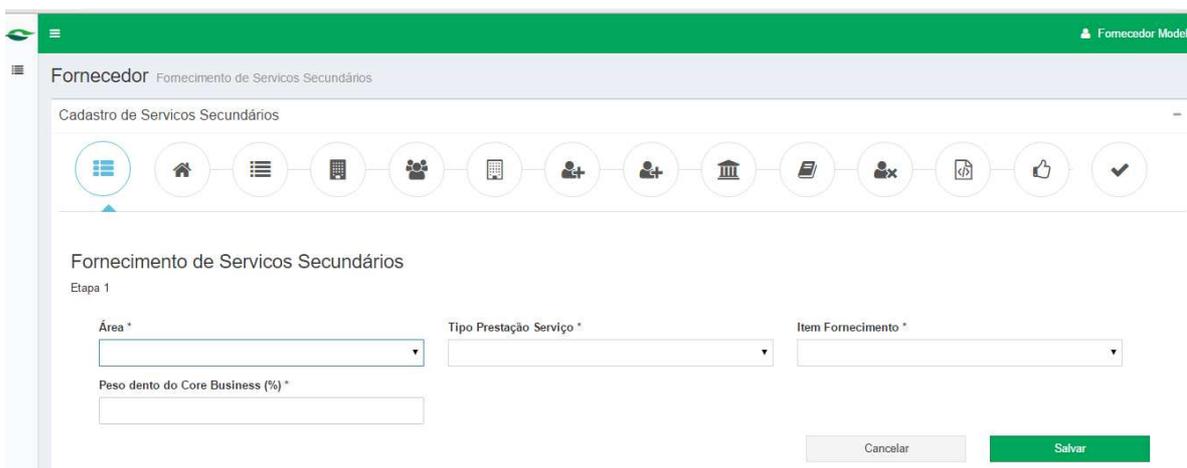
A interface do sistema apresenta uma barra superior verde com o nome de usuário "Fornecedor Modelo". Abaixo, há um menu de navegação com ícones para diferentes funcionalidades. O título principal é "Fornecedor Categoria" e o subtítulo é "Cadastro de Categorias".

O formulário contém o seguinte texto: "Cadastre aqui suas categorias de fornecimento: Etapa 1".

Os campos de entrada são:

- Área *
- Tipo Prestação Serviço *
- Item Fornecimento *
- Peso dentro do Core Business (%) *

A segunda parte desta Etapa serve para que você declare outras categorias de fornecimento que também possua, tanto de serviço quanto de material. Esse preenchimento não é obrigatório, porém, caso você assuma o preenchimento, os campos se tornam obrigatórios.



A interface do sistema apresenta a mesma barra superior verde com o nome de usuário "Fornecedor Modelo". O título principal é "Fornecedor Fornecimento de Serviços Secundários" e o subtítulo é "Cadastro de Serviços Secundários".

O formulário contém o seguinte texto: "Fornecimento de Serviços Secundários Etapa 1".

Os campos de entrada são:

- Área *
- Tipo Prestação Serviço *
- Item Fornecimento *
- Peso dentro do Core Business (%) *

Na parte inferior direita do formulário, há dois botões: "Cancelar" (cinza) e "Salvar" (verde).

Para prosseguir, clique em "Salvar e continuar"!

3.4. Cadastro de fornecedor – Etapa 2 (Cadastro de Família)

A Etapa 2 baseia-se no cadastro de família de fornecimento. O fornecedor tem a obrigação de cadastrar, ao menos, uma família de fornecimento. A segunda é opcional.

Fornecedor Família

Cadastro de Família

Cadastre aqui suas principais famílias de fornecimento:

Etapa 2

Família * Família Secundária

ASFALTO

Salvar e Continuar

Os campos com (*) devem ser preenchidos obrigatoriamente.

Para prosseguir, clique em “Salvar e continuar”!

3.5. Cadastro de fornecedor – Etapa 3 (Cadastro de Dados Gerais)

A Etapa 3 baseia-se no cadastro das informações gerais. Os campos “CNPJ/CPF” e “Razão Social/ Nome” já são carregadas com os dados inseridos no início do processo do cadastro e não tem a possibilidade de edição.

Fornecedor Dados Gerais

Cadastro de Dados Gerais

Cadastre aqui suas informações gerais:

Etapa 3

CNPJ Razão Social * Fantasia * Inscrição Estadual Inscrição Municipal

88.471.528/0001-90 Fornecedor Modelo Fornecedor Modelo

CNAE Região Atuação * Telefone * Ramal E-mail *

danielly.fadami@gmail.com

Endereço Web CEP * Endereço * Número * Complemento

Bairro * UF * Cidade * Multinacional? []

Salvar e Continuar

Para prosseguir, clique em “Salvar e continuar”!

3.6. Cadastro de fornecedor – Etapa 4 (Cadastro de Dados da Empresa)

A Etapa 4 baseia-se no cadastro das informações fiscais da empresa que está sendo cadastrada.

Fornecedor Dados Empresa

Cadastro de Dados da Empresa

Cadastre aqui seus dados fiscais:

Etapa 4

Opção Tributária * Opção Fiscal * Modelo de documentação Fiscal * Qtd. Colaboradores * Qtd. Terceiros *

Faturamento dos últimos anos

Ano	Valor Bruto
2014	<input type="text"/>
2013	<input type="text"/>
2012	<input type="text"/>
2011	<input type="text"/>
2010	<input type="text"/>
2009	0,00

Salvar e Continuar

Para prosseguir, clique em “Salvar e continuar”!

3.7. Cadastro de fornecedor – Etapa 5 (Cadastro de Participação Societária)

A Etapa 5 baseia-se no cadastro das informações dos sócios da empresa que está sendo cadastrada.

Fornecedor Participação Societária

Cadastro de Participação Societária

Cadastre aqui as informações dos sócios da empresa:

Etapa 5

CPF *	Nome *	Participação (%) *	Estrangeiro?
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

+ Adicionar Salvar e Continuar

O cadastro não é obrigatório, por isso poderá avançar sem o preenchimento. Porém, caso deseje preencher, deverá clicar em “Adicionar”, como indicado na imagem acima, e então poderá cadastrar os dados:

Nesse momento, os campos passam a ser obrigatórios.

Após o cadastro, as informações são exibidas na própria Etapa:

CPF *	Nome *	Participação (%) *	Estrangeiro?
173.392.606-25	Gabriel de Oliveira Andrade	60.00	<input type="checkbox"/>

Para prosseguir, clique em “Salvar e continuar”!

3.8. Cadastro de fornecedor – Etapa 6 (Cadastro de Empresas Colidas e/ou filiais)

A Etapa 6 baseia-se no cadastro das empresas coligadas a sua ou suas filiais.

O fluxo do cadastro ocorre como no exemplo da Etapa 5: O cadastro não é obrigatório, por isso poderá avançar sem o preenchimento. Porém, caso deseje preencher, deverá clicar em “Adicionar”.

Para prosseguir, clique em “Salvar e continuar”!

3.9. Cadastro de fornecedor – Etapa 7 (Cadastro de principais clientes)

A [Etapa 7](#) baseia-se no cadastro de seus principais clientes à quem fornece ou presta serviço.

O fluxo do cadastro ocorre como no exemplo da Etapa 5: O cadastro não é obrigatório, por isso você poderá avançar sem o preenchimento. Porém, caso deseje preencher, deverá clicar em “Adicionar”.

Para prosseguir, clique em “Salvar e continuar”!

3.10. Cadastro de fornecedor – Etapa 8 (Cadastro de principais fornecedores)

A [Etapa 8](#) baseia-se no cadastro de seus principais fornecedores de materiais ou serviços.

Fornecedor Principais Fornecedores

Cadastro de Principais Fornecedores

Cadastre aqui os principais fornecedores de quem você compra:

Etapa 8

CNPJ * Razão Social *

+ Adicionar Salvar e Continuar

O fluxo do cadastro ocorre como no exemplo da Etapa 5: O cadastro não é obrigatório, por isso você poderá avançar sem o preenchimento. Porém, caso deseje preencher, deverá clicar em “Adicionar”.

Para prosseguir, clique em “Salvar e continuar”!

3.11. Cadastro de fornecedor – Etapa 9 (Cadastro de dados bancários)

A Etapa 9 baseia-se no cadastro dos dados bancários da Empresa ou Pessoa física que está sendo cadastrada. É imprescindível que os dados estejam ligados ao CNPJ/CPF já informado anteriormente.

Fornecedor Dados Bancários

Cadastro de Dados Bancários

Cadastre aqui seus dados bancários:

Etapa 9

Banco * Nº Banco Agência * Conta Corrente *

UNIBANCO-UNIAO DE BANCOS BRASILEIROS S.A. 409 21738 2 37383833833333 54

Salvar e Continuar

Para prosseguir, clique em “Salvar e continuar”!

3.12. Cadastro de fornecedor – Etapa 10 (Cadastro de principais contatos comerciais)

A Etapa 10 baseia-se no cadastro de contatos comerciais que, se necessário, podemos vir a contatar.

Fornecedor Contatos Comerciais

Cadastro de Contatos Comerciais

Cadastre aqui os principais contatos comerciais com os quais poderíamos nos contatar:

Etapa 10

Nome *	Departamento *	Função *	Telefone *	Celular	E-mail *

+ Adicionar Salvar e Continuar

Esta é uma etapa obrigatória e para preenchê-la você deverá clicar em “Adicionar”, como indicado na imagem acima.

Fornecedor Contatos Comerciais

Cadastro de Contatos Comerciais

Contatos Comerciais

Etapa 10

Nome *	Departamento *	Função *	Telefone *	Celular	E-mail *

Cancelar Salvar

Após inserir os dados, clique em salvar e as informações serão exibidas na própria etapa.

Fornecedor Contatos Comerciais

Cadastro de Contatos Comerciais

Cadastre aqui os principais contatos comerciais com os quais poderíamos nos contatar:

Etapa 10

Nome *	Departamento *	Função *	Telefone *	Celular	E-mail *
Fernando Gonçalves	Diretoria	Diretor	(21) 2343-4443	(21) 99765-7655	fernando.golcalves@empresa.com

+ Adicionar Salvar e Continuar

Para prosseguir, clique em “Salvar e continuar”!

3.13. Cadastro de fornecedor – Etapa 11 (Cadastro de principais executivos)

A Etapa 11 baseia-se no cadastro dos principais executivos da empresa que está sendo cadastrada.

Forneceador Executivos

Cadastro de Principais Executivos

Cadastre aqui os principais executivos de sua empresa:

Etapa 11

Executivo Responsável * Cargo/Área * Telefone * Celular E-mail *

+ Adicionar Salvar e Continuar

Esta é uma etapa obrigatória e para preenche-la você deverá clicar em “Adicionar”, como indicado na imagem acima.

Forneceador Executivos

Cadastro de Principais Executivos

Executivos

Etapa 12

Executivo Responsável * Cargo/Área * Telefone * Celular

E-mail *

Cancelar Salvar

Após inserir os dados, o fornecedor clique em salvar e as informações serão exibidas na própria etapa.

Fornecedor Executivos

Cadastro de Principais Executivos

Cadastre aqui os principais executivos de sua empresa:

Etapa 11

Executivo Responsável *	Cargo/Área *	Telefone *	Celular	E-mail *
Helena Andrade	CEO	(21) 7878-2222	(21) 65656-6666	andrade.helena@hotmail.com

+ Adicionar Salvar e Continuar

Para prosseguir, clique em “Salvar e continuar”!

3.14. Cadastro de fornecedor – Etapa 12 (Ética e Integridade Social)

A Etapa 12 baseia-se na informação de que sua empresa possui ou não um código de conduta. Caso afirmativo, será necessário anexar cópia do documento na etapa específica.

Fornecedor Ética e Integridade Social

Ética

Ética e Integridade Social

Etapa 12

Sua companhia possui compromisso formal em relação ao combate a todas as formas de corrupção?

Sim, meu CÓDIGO DE CONDUTA possui política específica ou adesão formal a compromissos e iniciativas voluntárias sobre o tema.

Não Possuo

Salvar e Continuar

Para prosseguir, clique em “Salvar e continuar”!

3.15. Cadastro de fornecedor – Etapa 13 (Indicação de fornecimento)

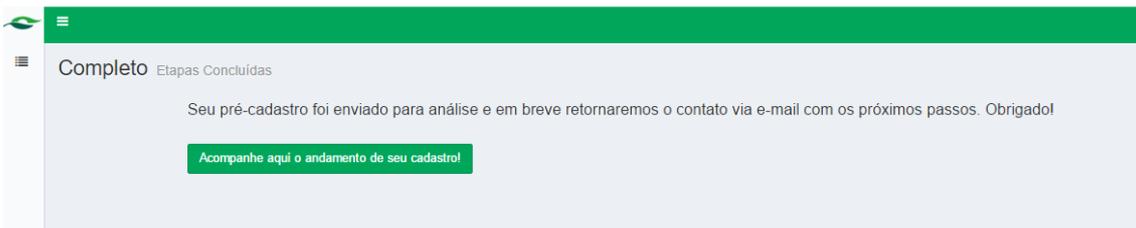
A Etapa 13 baseia-se em declarar se a empresa/pessoa física recebeu indicação de algum membro do grupo Ecorodovias para se cadastrar.

Caso esteja participando de alguma Licitação ou de cotações, necessário esta informação para que o Pré cadastro quando enviado seja liberado automaticamente para próxima etapa do processo de Homologação.

Para prosseguir, clique em “Salvar e continuar”!

3.16. Etapas concluídas

Ao finalizar o cadastro da etapa 13, o portal exibirá a seguinte mensagem.



Para acompanhar seu cadastro, clique no botão indicado acima e será apresentada a linha do tempo onde estará a indicação de seu status.



4. Pré cadastro Liberado

4.1. Alerta de liberação

Após finalizado o Pré Cadastro, o Grupo Ecorodovias terá acesso a seus dados. Caso tenha informado indicação de algum membro do grupo Ecorodovias na etapa 13, automaticamente será liberado para próxima etapa do processo de homologação, que é a realização do treinamento de Código de Conduta Ecorodovias e Anticorrupção.

Você receberá um e-mail como na imagem abaixo:



Olá, TESTE GUIA DE CONSULTA!

CPF/CNPJ: 64.784.882/0001-06

Seu pré-cadastro teve liberação para prosseguimento, clique no link abaixo para continuidade ao seu cadastro.

*O botão abaixo irá redirecioná-lo para uma etapa de treinamento.
*O treinamento deverá ser realizado por um representante legal.

Continuar meu cadastro

Em caso de dúvidas solicitamos entrar em contato com a Central de Suporte EcoRodovias através do telefone: 11 4359-6003 – opção 2 ou do email: suportesuprimentos@ecorodovias.com.br.

Atenciosamente,!

Caso na etapa 13 não tenha informado indicação e necessita seguir com o processo de homologação, deverá entrar em contato com o suporte, solicitando a liberação, indicando o membro do grupo Ecorodovias, informando o CNPJ/CPF através do e-mail suportesuprimentos@ecorodovias.com.br.

Ao acessar o sistema para continuar o cadastro", será direcionado para a página do Treinamento de Código de Conduta Ecorodovias e Anticorrupção.

Importante:
Este treinamento deverá ser assistido por um representante legal da empresa que na etapa de documentação deverá assinar o declaração anticorrupção e antissuborno.

** Favor confirme a sua conclusão do treinamento. Declaro ter feito o treinamento Prosseguir

Ao finalizar o vídeo, deve confirmar a sua conclusão do treinamento e declarar ter feito para prosseguir.

Será direcionado para a leitura do Código de Conduta para terceiros, no qual deve declarar ter lido os termos descritos para prosseguir para próxima etapa (Documentos).



5. Liberação para etapa de documentos

5.1. Confirmação de Dados

Ao clicar em “Continuar meu cadastro”, você será direcionado para a página de login do portal, e ao se logar visualizará um resumo de seu cadastro com as informações principais, ainda passíveis de alteração, e terá de confirmar os dados para prosseguir.

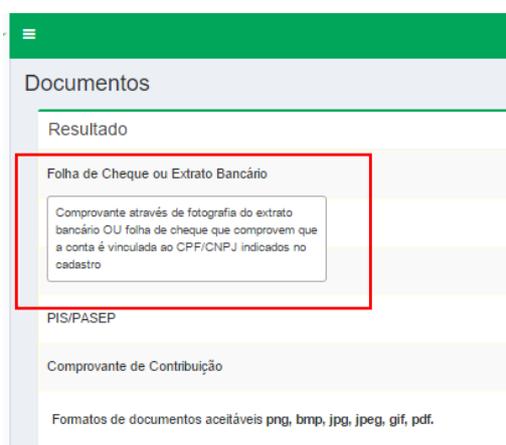
Confirmar Dados							
Natureza	CPF/CNPJ	Razão Social	Fantasia				
PESSOA JURIDICA	88.471.528/0001-90	Fornecedor Modelo	Fornecedor Modelo				
	Inscricao Estadual	Inscricao Municipal	Opcao Fiscal				
	isento	333333333333	Normal				
Modelo Documento Fiscal	Telefone	Ramal	Email				
NF de Serviço de Transporte	(21) 22222-2222	22	danielly.fadami@gmail.com				
EnderecoWeb	Cep	Endereco	Numero	Complemento			
WWW.FADAMI.COM.BR	20551-100	Rua Engenheiro Gama Lobo	33	21			
Bairro	Uf	Cidade	Banco				
Vila Isabel	RJ	Rio de Janeiro	UNIBANCO-UNIAO DE BANCOS BRASILEIROS S.A.				
Nº Banco	Agencia	ContaCorrente					
246	21738	373838338833333					

5.2. Upload de Documentos

Após a confirmação dos seus dados, você visualizará os documentos que deverá enviar ao grupo Ecorodovias para que todos sejam validados.



Ao passar o cursor do mouse sobre os nomes dos documentos, abre uma caixa de texto explicativa de cada documento.



Você deverá clicar em “Selecionar Arquivos”, para anexar um ou mais documentos.



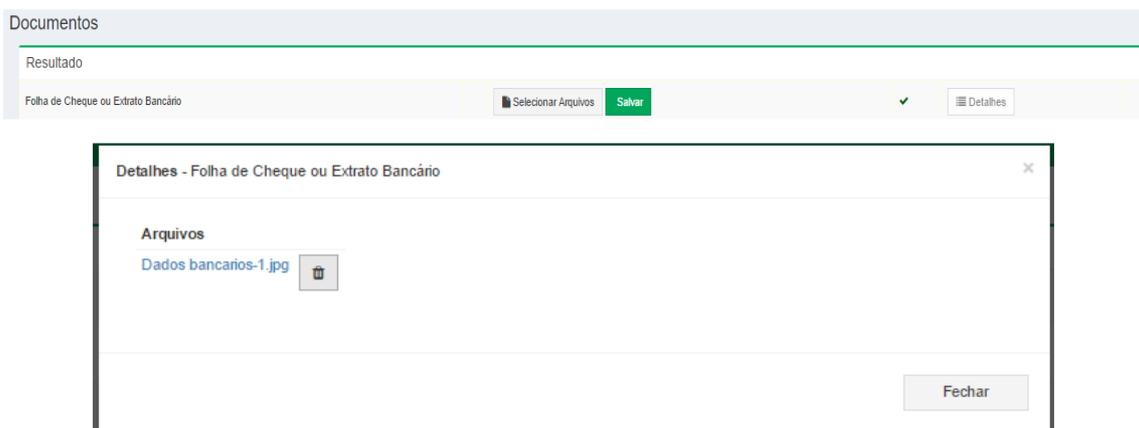
Ao clicar, uma pequena janela será exibida para que você selecione os arquivos desejados. Assim como a descrição da tela indica, qualquer tipo de arquivo diferente dos aceitos ou de tamanho superior, serão desconsiderados.



Os documentos devem ser inseridos de acordo com a ordem da lista de documentos.

Após anexar os arquivos, clique no botão “salvar”, para seguir para o próximo documento. Os detalhes preenchidos para o documento ficarão exibidos na tela.

Todos os documentos da lista são obrigatórios para envio.



Caso deseje, você poderá excluir o arquivo em “Detalhes”

Uma vez salvo, você pode sair do portal e retornar quando desejar, os arquivos estarão mantidos lá.

O botão “enviar” estará disponível assim que todos os documentos obrigatórios forem anexados. Atenção, você não poderá voltar para esta etapa quando os documentos já tiverem sido enviados.

6. Esqueci minha senha

Caso você tenha esquecido sua senha, utilize o recurso de recuperação de senha, como indicado na imagem abaixo:

O portal solicitará a informação do CNPJ/CPF:

Após informar o dado e clicar em “Recuperar”, o portal informará para que e-mail enviou a sua senha:

Um e-mail com as informações para a recuperação de senha foi enviado para **exemplo@email.com.br**! Verifique sua caixa de entrada. Caso o e-mail cadastrado não esteja mais em uso, o fornecedor deverá enviar um e-mail para **suportesuprimentos@ecorodovias.com.br**

Você receberá o e-mail com a indicação de sua senha.

Olá Fornecedor Modelo,

Você solicitou sua senha em nosso portal.

Seu login é: 88471528000190

Sua senha é: 12345678

Acessar e-Compras

Saudações do grupo Ecorodovias!