

Manual de uso do Portal do Fornecedor

Este manual visa auxiliar o potencial fornecedor de produtos e/ou serviçoes em seu processo de alistamento na base do Grupo Ecorodovias.

Para demais dúvidas, contate-nos no telefone (11)4359-6003 - opção 2.

<u>Sumário</u>

1. Int	rodução1
2. Re	tomar seu cadastro de onde parou1
3. Ca	dastramento de fornecedor1
3.1	Cadastre suas informações para acesso ao portal1
3.2	Declaração de leitura do termo de aceite3
3.3	Cadastro de fornecedor – Etapa 1 (Cadastro de Categorias)4
3.4	Cadastro de fornecedor – Etapa 2 (Cadastro de Família de fornecimento)5
3.5	Cadastro de fornecedor – Etapa 3 (Cadastro de Informações Gerais)5
3.6	Cadastro de fornecedor – Etapa 4 (Cadastro de Informações Fiscais)6
3.7	Cadastro de fornecedor – Etapa 5 (Cadastro de Participação Societária)6
3.8	Cadastro de fornecedor – Etapa 6 (Cadastro de Colidas e/ou filiais)7
3.9	Cadastro de fornecedor – Etapa 7 (Cadastro de principais clientes)
3.10	Cadastro de fornecedor – Etapa 8 (Cadastro de principais fornecedores)
3.11	Cadastro de fornecedor – Etapa 9 (Cadastro de dados bancários)
3.12	Cadastro de fornecedor – Etapa 10 (Cadastro de principais contatos comerciais) 9
3.13 empr	Cadastro de fornecedor – Etapa 11 (Cadastro de principais executivos de sua
2.4.4	Conductor de ferre condere - Etare 12 (Cédice de Conducte)
3.14	Cadastro de fornecedor – Etapa 12 (Codigo de Conduta)11
3.15	Cadastro de fornecedor – Etapa 13 (Indicação de fornecimento)12
3.16	Etapas concluídas
4. Lib	eração para etapa de documentos13
4.1	Alerta de liberação13
4.2	Confirmação de Dados13
4.3	Upload de documentos14
5. Es	queci minha senha

1. Introdução

O portal do fornecedor foi idealizado para otimizar o processo de cadastramento de fornecedor. Aqui, você encontra um ambiente amistoso, organizado e intuitivo que simplificará o entendimento do fluxo de cadastro.

2. Retomar seu cadastro de onde parou

Caso você precise parar seu cadastro em qualquer uma das etapas, poderá sair do portal com tranquilidade, pois as etapas preenchidas até o momento estarão salvas e serão mantidas para quando for confortável a você retornar.

Ao retornar, você visualizará a seguinte tela:

•	=				🛓 Forneced	lor
	Página Inicial					
		Iniciado em 17/11/2015	Aguardando	Aguardando Liberação	Pré-cadastro	

Para prosseguir com seu cadastro, Clique no menu e selecione a opção "Meu Cadastro", como na imagem abaixo:



Você será levado para onde interrompeu o preenchimento do cadastro.

3. Cadastramento de fornecedor

3.1 Cadastre suas informações para acesso ao portal

Ao acessar o portal do fornecedor, você visualizará a tela de login:

TH.		•*=
ATT IN CAR	CPF / CNPJ	Cray Contraction
and the second second	Senha	Martin Contraction
and Street	Lembre-Me Esqueci minha senha Quero me cadastrar	And the second

Para realizar seu primeiro cadastro, clique em "Quero me cadastrar". Ao fazê-lo, visualizará a tela abaixo:

038	CCO RODOVIAS	36.0
	Natureza	Land C
	PESSOA JURIDICA 🔹	1
	CPF / CNPJ	
	Razão Social	
	E-Mail	1
	lá possuo uma conta	1000

Ao preencher seus dados e clicar em registrar, você receberá um e-mail para cadastro de senha:

Olá Fornecedor Modelo,

Bem-vindo ao cadastro de fornecedor do grupo Ecorodovias! Seu pré-cadastro de login está quase finalizado. Tudo o que você precisa fazer é cadastrar sua senha para acesso ao portal.

Por favor, clique aqui para cadastrar sua senha:



Tenha certeza que o seu endereço de e-mail será tratado com confidencialidade completa. Ele sempre estará protegido.

Saudações do grupo Ecorodovias!

	100	
	Definir Senha	125.3
22.05	Senha	1000
0.000	Confirmar Senha	OF
a des	Ativar Cadastro Esqueci minha Senha	1
6		

Ao clicar em "Cadastrar senha" você será direcionado para à página abaixo:

Inserindo sua senha e a confirmando a mesma, clique em "Ativar cadastro".

Assim, você será direcionado ao início do processo de cadastro.

3.2 Declaração de leitura do termo de aceite

Ao cadastrar sua senha, você deverá ler o "Termo de Aceite Para Fornecimento ao Grupo Ecorodovias" e declarar que o aceita.

1	Fornecedor Termo de Aceite para Fornecimento ao Grupo Ecorodovias
	Termo de Aceite para Fornecimento ao Grupo Ecorodovias
	ecorodovias grupo
	PROCESSO DE CADASTRO DE FORNECEDORES O GRUPO ECORODOVIAS, buscando desenvolver parcerias junto ao mercado fornecedor, implantou esta ferramenta, visando expandir sua base de fornecedores e prestadores de serviço para as suas diversas unidades de negócios (concessões rodoviárias, logística e portos). O processo é corporativo e baseado em normas internas. Pela presente aceitação deste Instrumento Particular, o FORNECEDOR ou PRESTADOR DE SERVIÇO, o seja este usuário da interface Mercado Eletrônico, estando qualificado frente ao cadastro deste sistema, manifesta sua expressa concordância e anuência com as condições abaixo direotare:
	Declaro ter lido e aceito os termos acima Prosseguir descritos

Ao clicar em prosseguir, o portal exibirá a Etapa 1 do cadastro.

3.3 Cadastro de fornecedor – Etapa 1 (Cadastro de Categorias)

A <u>Etapa 1 é</u> dividida em 2 partes. A primeira serve para definir sua categoria de fornecimento principal e para declarar qual o seu o peso do core business:

adastro de Catedorias			
addite de eulogende			
	*)-(1)-(4)-(1)		 الح) الح)
^			
	a align a late .		
Cadastre aqui suas categorias de forn	ecimento:		
Cadastre aqui suas categorias de forn Etapa 1	ecimento:		
Cadastre aqui suas categorias de forn Etapa 1 Área *	Tipo Prestação Serviço *	Item Fornecimento *	
Cadastre aqui suas categorias de forn Etapa 1 Área *	Tipo Prestação Serviço *	Item Fornecimento *	

A 2ª parte desta Etapa serve para que você declare outras categorias de fornecimento que também possua, tanto de serviço quanto de material. Esse preenchimento não é obrigatório, porém, caso você assuma o preenchimento, os campos se tornam obrigatórios.

Cadastro de Servicos Secu	undários			
				≥ × - (b) - (c) - √
Eornocimento do S	Sonvicos Socundários			
Fornecimento de S Etapa 1 Área *	Servicos Secundários	Tipo Prestação Servico *	Item Fornecia	nento *
Fornecimento de S Etapa 1 Área *	Servicos Secundários	Tipo Prestação Serviço *	Item Fornecia	nento *

Para prosseguir, clique em "Salvar e continuar"!

3.4 Cadastro de fornecedor – Etapa 2 (Cadastro de Família de fornecimento)

A <u>Etapa 2</u> baseia-se no cadastro de família de fornecimento. O fornecedor tem a obrigação de cadastrar, ao menos, uma família de fornecimento. A segunda é opcional.

	🔺 Fornecedor Mode
ornecedor Familia	
Cadastro de Família	-
Cadastre aqui suas principais famílias de f	
Família *	Família Secundária
ASFALTO	
Os campos com (*) devem ser preenchidos obrigatoriamente.	Salvar e Continuar

Para prosseguir, clique em "Salvar e continuar"!

3.5 Cadastro de fornecedor – Etapa 3 (Cadastro de Informações Gerais)

A <u>Etapa 3</u> baseia-se no cadastro das informações gerais do fornecedor. Os campos "CNPJ/CPF" e "Razão Social/ Nome" já são carregadas com os dados inseridos no início do processo do cadastro e não tem a possibilidade de edição.

							👗 Fornecedor Mod
ornecedor Dados Ge	rais						
Cadastro de Dados Gera	iis						2
		*	- &+	-		2 &x	
Cadastre aqui su Etapa 3 CNPJ	as informações gerais Razão Social *	5:	Fantasia *			Inscrição Estadual	Inscrição Municipal
88.471.528/0001-90	Fornecedor Modelo		Fornecedor Mo	delo			
CNAE	Região Atuação *		Telefone *		Ramal	E-mail *	
		۲				danielly fadami@gma	ail.com
Endereço Web		CEP *		Endereço *		Núm	ero * Complemento
Bairro *	UF * Cidade *			Multinacional	۵		

Para prosseguir, clique em "Salvar e continuar"!

3.6 Cadastro de fornecedor – Etapa 4 (Cadastro de Informações Fiscais)

				Forneced
necedor Dados Empresa				
dastro de Dados da Empresa	r			
adastre aqui seus dad apa 4	los fiscais:			
pção Tributária *	Opção Fiscal *	Modelo de documentação Fiscal *	Qtd. Colaboradores *	Qtd. Terceiros *
aturamento dos últimos anos .no	Valor Bruto			
turamento dos últimos anos no 2014	Valor Bruto			
tturamento dos últimos anos no 2014 2013	Valor Bruto			
turamento dos últimos anos no 2014 2013 2012	Valor Bruto			
turamento dos últimos anos no 2014 2013 2012 2011	Valor Bruto			
aturamento dos últimos anos ino 2014 2013 2012 2011 2019	Valor Bruto			

A Etapa 4 baseia-se no cadastro das informações fiscais do fornecedor.

Para prosseguir, clique em "Salvar e continuar"!

3.7 Cadastro de fornecedor – Etapa 5 (Cadastro de Participação Societária)

A <u>Etapa 5</u> baseia-se no cadastro das informações dos sócios da empresa que está sendo cadastrada.

			🔺 Fornecedor Model
ornecedor P	articipação Societária		
Cadastro de Part	ticipação Societária		-
Cadastre ar	 	os sócios da empresa:	
CPF *	Nome *	Participação (%) *	Estrangeiro?
			Adicionar Salvar e Continuar

O cadastro não é obrigatório, por isso o fornecedor poderá avançar sem o preenchimento. Porém, caso deseje preencher, deverá clicar em "Adicionar", como indicado na imagem acima, e então poderá cadastrar os dados:

≡			🛔 Fornecedor N
Fornecedor Participação Societá	ária		
Cadastro de Participação Societa	ária		
Participacão Societária		2+- 2+- (m)- 2- 2×	
Etapa 5	Manual	Dealster 2 a MA	
CPF	Nome	Participação (%)	Estrangeiro ? 🖨
		Cancelar	Salvar

Nesse momento, os campos passam a ser obrigatórios.

Após o cadastro, as informações são exibidas na própria Etapa:

rnecedor Participaçã	ão Societária			
adastro de Participação	o Societária			
		<u></u>		B - A -
Cadastre aqui as	informações dos sócios da empre	sa:		
Cadastre aqui as	s informações dos sócios da empre	Sa: Participação (%) *	Estrangeiro?	

Para prosseguir, clique em "Salvar e continuar"!

- 3.8 Cadastro de fornecedor Etapa 6 (Cadastro de Colidas e/ou filiais)
- A Etapa 6 baseia-se no cadastro das empresas coligadas a sua ou suas filiais.

				Fornecedor Model
Fornecedor Empresas Coligadas / Filk	ais			
Cadastro de Empresas Coligadas / Fil	iais			
Cadastre aqui as empresas	colicadas a sua e suas fili	ais:		
Etapa 6				
Razão Social *	CNPJ *	Setor Atuação *	Tipo *	
			+ Adicionar Sa	alvar e Continuar

O fluxo do cadastro ocorre como no exemplo da Etapa 5: O cadastro não é obrigatório, por isso o fornecedor poderá avançar sem o preenchimento. Porém, caso deseje preencher, deverá clicar em "Adicionar".

Para prosseguir, clique em "Salvar e continuar"!

3.9 Cadastro de fornecedor – Etapa 7 (Cadastro de principais clientes)



A Etapa 7 baseia-se no cadastro de seus principais clientes.

O fluxo do cadastro ocorre como no exemplo da Etapa 5: O cadastro não é obrigatório, por isso você poderá avançar sem o preenchimento. Porém, caso deseje preencher, deverá clicar em "Adicionar".

Para prosseguir, clique em "Salvar e continuar"!

3.10 Cadastro de fornecedor – Etapa 8 (Cadastro de principais fornecedores)

A Etapa 8 baseia-se no cadastro de seus principais fornecedores de materiais ou serviços:

	👗 Fornecedor Madi
Cadastro de Principais Fornecedores	-
Cadastre aqui os principais forne Etapa 8	cedores de quem você compra:
CNPJ *	Razão Social *
	✦ Adicionar Salvar e Continuar

O fluxo do cadastro ocorre como no exemplo da Etapa 5: O cadastro não é obrigatório, por isso você poderá avançar sem o preenchimento. Porém, caso deseje preencher, deverá clicar em "Adicionar".

Para prosseguir, clique em "Salvar e continuar"!

3.11 Cadastro de fornecedor – Etapa 9 (Cadastro de dados bancários)

A <u>Etapa 9</u> baseia-se no cadastro dos dados bancários da Empresa ou Pessoa física que pretende nos fornecer. É imprescindível que os dados estejam ligados ao CNPJ/CPF já informado anteriormente.

				🛔 Fornecedor Mode
ornecedor Dados Bancários				
Cadastro de Dados Bancários				-
				d) 🗸
Cadastre aqui seus dados bancários: Etapa 9 Banco *	Nº Banco	Anência *	Conta Corrente *	
UNIBANCO-UNIÃO DE BANCOS BRASILEIROS S.A.	409	21738 2	373838338833333	54
				Salvar e Continuar

Para prosseguir, clique em "Salvar e continuar"!

3.12 Cadastro de fornecedor – Etapa 10 (Cadastro de principais contatos comerciais)

A <u>Etapa 10</u> baseia-se no cadastro de contatos comerciais que, se necessário, podemos vir a contatar.



Esta é uma etapa obrigatória e para preenche-la você deverá clicar em "Adicionar", como indicado na imagem acima.

			Fornecedor Mod
ornecedor Contatos	Comercials		
adastro de Contatos (Comerciais		-
Contatos Come	rciais		
Contatos Come Etapa 10 Nome *	rciais	Departamento *	Função *
Contatos Come Etapa 10 Nome * Telefone *	Cetular	Departamento * E-mail *	Função *

Após inserir os dados, clique em salvar e as informações serão exibidas na própria etapa:

necedor Contatos C	Comerciais					
dastro de Contatos Co	omerciais					
$ \frown $		205		1		- 3 -
Cadastre aqui os	principais contate	os comercia	is com os quais	s poderíamos nos	s contatar:	
Cadastre aqui os tepa 10 Nome *	principais contate	os comercia	is com os quais	s poderíamos nos Celular	s contatar:	

Para prosseguir, clique em "Salvar e continuar"!

3.13 Cadastro de fornecedor – Etapa 11 (Cadastro de principais executivos de sua empresa)

A <u>Etapa 11</u> baseia-se no cadastro dos principais executivos da empresa que está sendo cadastrada.

			Fornecedor Mod
ornecedor Executivos			
Cadastro de Principais Executivos			
Cadastre aqui os principais exec Etapa 11	utivos de sua empresa:		
Executivo Responsável *	Cargo/Área *	Telefone * Cel	lular E-mail *
			+ Adicionar Salvar e Continuar

Esta é uma etapa obrigatória e para preenche-la você deverá clicar em "Adicionar", como indicado na imagem acima.

			💄 Fornecedor Mod
ornecedor Executivos			
Cadastro de Principais Executivos			-
Executivos Etapa 12			
Executivo Responsável *	Cargo/Área *	Telefone *	Celular
E-mail *			

Após inserir os dados, o fornecedor clique em salvar e as informações serão exibidas na própria etapa:

					🛔 Fornecedor Mode
ornecedor Executivos					
adastro de Principais Executiv	OS				-
		•)-(•)-(•	& + 1		
Cadastre aqui os princ	ipais executivos de	e sua empresa:			
Cadastre aqui os princ Etapa 11 Executivo Responsável *	ipais executivos de _{Cargo/Área} *	e sua empresa: Telefone *	Celular	E-mail *	

Para prosseguir, clique em "Salvar e continuar"!

3.14 Cadastro de fornecedor – Etapa 12 (Código de Conduta)

A <u>Etapa 12</u> baseia-se na informação de que sua empresa possui ou não um código de conduta. Caso afirmativo, será necessário anexar cópia do documento na etapa específica.

	🛔 Fornecedor Modelo
Fornecedor Ética e Integridade Social	
Ética	-
Ética e Integridade Social	
Sua companhia possui compromisso formal em relação ao combate a todas as formas de corrupção?	
Não Possuo	Salvar e Continuar

Para prosseguir, clique em "Salvar e continuar"!

3.15 Cadastro de fornecedor – Etapa 13 (Indicação de fornecimento)

A <u>Etapa 13</u> baseia-se em declarar se a empresa/pessoa física recebeu indicação de algum membro do grupo Ecorodovias para se cadastrar.

			Fornecedor Mo
prnecedor Recomendação			
ecomendação			
		£+ - £+ - Â - Ø	
Caso você seja recebido uma ind Etapa 13	icação de algum colabora	dor do grupo Ecorodovias pa	ra se cadastrar conosco, aponte-o aqui:
Caso você seja recebido uma ind Etapa 13 [®] Fui convidado a me cadastrar por algum colabora	icação de algum colabora dor do grupo Ecorodovias.	dor do grupo Ecorodovias pa	ra se cadastrar conosco, aponte-o aqui:
Caso você seja recebido uma ind Etapa 13 Fui convidado a me cadastrar por algum colabora Não fui convidado a me cadastrar por algum colal	icação de algum colabora dor do grupo Ecorodovias. borador do grupo Ecorodovias.	dor do grupo Ecorodovias pa	ra se cadastrar conosco, aponte-o aqui:
Caso você seja recebido uma ind Etapa 13 Pui convidado a me cadastrar por algum colabora Não fui convidado a me cadastrar por algum colal Nome completo do colaborador	icação de algum colabora dor do grupo Ecorodovias. borador do grupo Ecorodovias. Cargo	dor do grupo Ecorodovias pa ^{Unidade}	ra se cadastrar conosco, aponte-o aqui:

Para prosseguir, clique em "Salvar e continuar"!

3.16 Etapas concluídas

Ao finalizar o cadastro da etapa 13, o portal exibirá a seguinte mensagem:

¢	≡
	Completo Etapas Concluidas
	Seu pré-cadastro foi enviado para análise e em breve retornaremos o contato via e-mail com os próximos passos. Obrigado!
	Acompanhe aqui o andamento de seu cadastro!

Para acompanhar seu cadastro, clique no botão indicado acima e será apresentada a linha do tempo onde estará a indicação de seu status:

¢	=				🛓 Fo	omece
	Página Inicia	al 1	Pré-Cadastro Finalizado 2 Aguardando	Aguardando Liberação	Pré-cadastro	

4. Liberação para etapa de documentos

4.1 Alerta de liberação

Após finalizado seu cadastro, o Grupo Ecorodovias terá acesso a seus dados. Caso entendamos necessário, o convidaremos a realizar o upload de seus documentos, referentes à sua categoria de fornecimento.

Você receberá um e-mail como na imagem abaixo:

Olá!

Seu cadastro teve liberação para prosseguir!



4.2 Confirmação de Dados

Ao clicar em "Continuar meu cadastro", você será direcionado para a página de login do portal, e ao se logar visualizará um resumo de seu cadastro com as informações principais, ainda passíveis de alteração, e terá de confirmar os dados para prosseguir:

=									Fornecedor Mod
Confirmar Dados									
Confirmar Dados									
Natureza		CPF/CNPJ		Razão Social				Fantasia	
PESSOA JURIDICA	۲	88.471.528/000)1-90	Fornecedor M	odelo			Fornecedor Modelo	
		Inscricao Esta	dual	Inscricao Mu	nicipal	Opcao Fiscal			
		isento		33333333333	3	Normal	•		
Modelo Documento Fiso	al		Telefone		Ramal	Email			
NF de Serviço de Trans	sporte	•	(21) 22222-222	2	22	danielly.fadam	i@gmail.com		
EnderecoWeb		Сер		Endereco			Numero	Complemento	
WWW.FADAMI.COM.BR		20551-100		Rua Engenhe	iro Gama Lobo		33	21	
Bairro	Uf	Cidade			Banco				
Vila Isabel	RJ 🔻	Rio de Janeiro			UNIBANC	O-UNIAO DE BANCO	OS BRASILEIROS	S.A.	•
N° Banco	Agencia		ContaCorrente						
246	21738		373838338833	333					
								Confi	irmar meus dados

4.3 Upload de documentos

Após a confirmação dos seus dados, você visualizará os documentos que deverá enviar ao grupo Ecorodovias para que todos sejam validados.

umentos			
Resultado			
olha de Cheque ou Extrato Bancário	Selecionar Arquivos Salvar	×	i≣ Detalhes
Cópia do CPF	Selecionar Arquivos Sielvar	×	i≣ Detalhes
ópia do RG	Selecionar Arquivos Salvar	×	i≣ Detalhes
S/PASEP	Selecionar Arquivos Salvar	×	III Detalhes
omprovante de Contribuição	Selecionar Arquivos Salvar	×	TE Detalhes

Ao passar o cursor do mouse sobre os nomes dos documentos, a descrição será exibida:

=
Documentos
Resultado
Folha de Cheque ou Extrato Bancário
Comprovante através de fotografia do extrato bancário OU folha de cheque que comprovem que
a conta e vinculada ao CPF/CNPJ indicados no cadastro
PIS/PASEP
Comprovante de Contribuição
Formatos de documentos aceitáveis png, bmp, jpg, jpeg, gif, pdf.

Você deverá clicar em "Selecionar Arquivos", para anexar um ou mais documentos.



Ao clicar, uma pequena janela será exibida para que você selecione os arquivos desejados. Assim como a descrição da tela indica, qualquer tipo de arquivo diferente dos aceitos ou de tamanho superior, serão desconsiderados.

Folha de Cheque ou Extrato Bancário	×
Os tipos de arquivos aceitos são PNG, BMP, JPG, JPEG, GIF, PDF e eles poderão ter no máximo 8Mb, cada um. Arquivos fora desse padrão serão desconsiderados.	
⇒Arrastar Arquivos para enviar	
(ou clique)	
Fechar Anexar Arquivos	

Após a inclusão dos arquivos, clique no botão "salvar". Os detalhes preenchidos para o documento ficarão exibidos na tela.

C	Documentos				
	Resultado				
	Folha de Cheque ou Extrato Bancário		Selecionar Arquivos Salvar	~	≣ Detalhes

D	etalhes - Folha de Cheque ou Extrato Bancário	×
	Arquivos	
	Fechar	

Caso deseje, você poderá excluir o arquivo em "Detalhes"

Uma vez salvo, você pode sair do portal e retornar quando desejar, os arquivos estarão mantidos lá.

O botão "enviar" estará disponível assim que todos os documentos obrigatórios forem anexados. Atenção, você não poderá voltar para esta etapa quando os documentos já tiverem sido enviados.

5. Esqueci minha senha

Caso você tenha esquecido sua senha, utilize o recurso de recuperação de senha, como indicado na imagem abaixo:



O portal solicitará a informação do CNPJ/CPF:



Após informar o dado e clicar em "Recuperar", o portal informará para que e-mail enviou a sua senha:



Você receberá o e-mail com a indicação de sua senha.

Olá Fornecedor Modelo,

Você solicitou sua senha em nosso portal. Seu login é: 88471528000190 Sua senha é: 12345678

Acessar e-Compras

Saudações do grupo Ecorodovias!